

Digitale Verwaltung in der Praxis

Zertifikatslehrgang für den
öffentlichen Sektor

Digitale Verwaltung in der Praxis

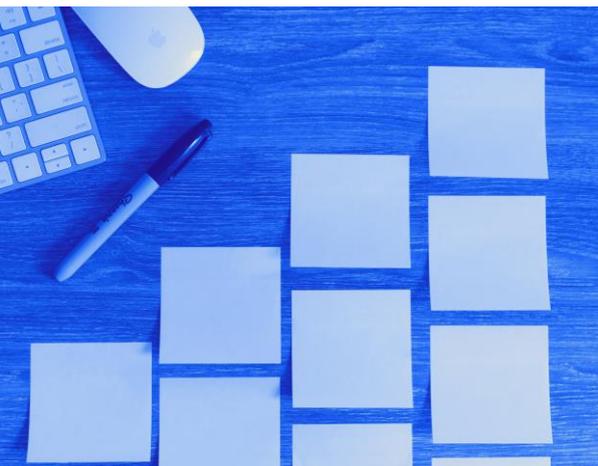
Zertifikatslehrgang für den öffentlichen Sektor

Kurzbeschreibung

Verwaltungen befinden sich im Spannungsfeld zwischen steigenden Erwartungen, rechtlichem Druck und veralteten Strukturen. OZG, BundID, eAkte, KI, Change-Management – wer hier den Überblick behalten und gleichzeitig Veränderung aktiv gestalten will, braucht **praxisnahes Know-how**, das direkt umsetzbar ist. Genau das bietet unser zweitägiger **Zertifikatslehrgang Digitale Verwaltung in der Praxis**.

In kompakter Form lernen Sie, was die Digitalisierung in der Verwaltung heute wirklich bedeutet: von gesetzlichen Rahmenbedingungen wie dem **OZG 2.0** und dem **AI Act** über moderne **Projektmanagement-Methoden** bis hin zu agiler Führung und erfolgreichem **Change-Management**.

Unsere Experten und Expertinnen vermitteln Ihnen, wie Sie Digitalisierungsprojekte strategisch planen, rechtssicher umsetzen und Mitarbeitende erfolgreich mitnehmen. Im Mittelpunkt steht Ihre **konkrete Praxis**: In interaktiven Sessions und einer individuellen Abschlussanwendung arbeiten Sie an einem eigenen Fall aus Ihrer Verwaltung – für maximale Relevanz und sofortige Umsetzung.



Inhalt

- Die digitale Verwaltung verstehen: Herausforderungen, Chancen, Status quo
- Rechtliche Rahmenbedingungen kompakt: OZG, BundID, AI Act & Co
- Digitale Projekte erfolgreich planen: Methoden, Ziele, Best Practices
- Agil arbeiten im Verwaltungsalltag: OKR, Scrum und neue Denkweisen
- Wandel gestalten: Führung, Beteiligung und Change Management
- Praxisnah lernen: Eigene Fälle analysieren und direkt weiterentwickeln

Was lernen Sie in diesem Zertifikatslehrgang?

Im Zertifikatslehrgang lernen die Teilnehmenden, die digitale Transformation der Verwaltung strategisch zu verstehen und aktiv mitzugestalten. Sie erhalten einen kompakten Überblick über den aktuellen Stand, **zentrale Herausforderungen** und **konkrete Chancen der Verwaltungsdigitalisierung**. Sie machen sich mit den wichtigsten rechtlichen Rahmenbedingungen vertraut – von **OZG und BundID über die eAkte bis hin zum AI Act** – und verstehen, wie diese ihre **Digitalisierungsprojekte beeinflussen**. Darauf aufbauend lernen die Teilnehmenden, digitale Vorhaben zielgerichtet zu planen: mit bewährten Projektmanagement-Methoden, klarer Zieldefinition und praxisnahen Best Practices. Ein weiterer Fokus liegt auf agilem Arbeiten im Verwaltungsalltag – die Teilnehmenden setzen sich mit modernen Denk- und Arbeitsweisen wie OKR und Scrum auseinander und prüfen, wie diese sich auf ihre Organisation übertragen lassen. Zudem erfahren sie, wie Veränderungsprozesse erfolgreich gestaltet werden – mit zeitgemäßer Führung, aktiver Beteiligung ihrer Teams und wirksamem Change-Management.

Das Besondere: In praxisorientierten Einheiten analysieren die Teilnehmenden eigene Fälle aus ihrer Verwaltung und entwickeln **konkrete Lösungsansätze**, die sie direkt im Arbeitsalltag anwenden können.

Digitale Verwaltung in der Praxis

Kompaktlehrgang für den öffentlichen Sektor

Zielgruppe

Der Lehrgang richtet sich an **Angestellte aus dem öffentlichen Sektor**, insbesondere **Verwaltungen auf Bundes-, Landes- und kommunaler Ebene**. Dies können Digitalisierungsbeauftragte wie Chief Digital Officer (CDO), Chief Information Officer (CIO), Innovation Manager, Fach- und Führungskräfte wie Bereichs- und Abteilungsleiter sowie Projektmanager sein. Auch Arbeitskreise zum "Neuen Arbeiten", E-Akte, KI, Smart City und andere Digitalisierungslotsen können gewinnbringend von dem Seminar profitieren. Es werden **keine spezifischen Vorkenntnisse** vorausgesetzt.

Didaktischer Aufbau

Im Zertifikatslehrgang teilen erfahrene Referentinnen und Referenten ihr Expertenwissen sowie theoretische und methodische Konzepte und geben Einblicke in bewährte Praktiken sowie potenzielle Fehlerquellen. **Praxisbeispiele** und Fallstudien dienen dazu, reale Situationen zu untersuchen und Lösungsansätze zu entwickeln. Durch **interaktive Workshops** und Gruppendiskussionen lernen Sie aus den Erfahrungen anderer und der Expertinnen und Experten. In der Cloud der Bitkom Akademie werden Materialien zum Selbststudium hochgeladen.

Zertifizierung

Der Lehrgang schließt mit einer Prüfung ab, die am letzten Seminartag stattfindet. In der Prüfung stellen Sie Ihren eigenen Anwendungsfall vor, den Sie während der Seminarlaufzeit selbstständig erarbeiten. Mit Bestehen der Prüfung erhalten Sie das **Zertifikat »Digitale Verwaltung in der Praxis«**. Die Zertifizierung beruht auf einem Qualitätsstandard, den sich die Bitkom Akademie und ihre Partner als Qualitätssiegel für ihre Ausbildungslehrgänge gesetzt haben.



Zusatzinformationen

- Der Lehrgang findet im kleinen Kreis mit einer Maximalteilnehmerzahl von **15 Personen** statt. Die Mindestteilnehmerzahl beträgt 5.
- Der Online-Lehrgang wird mit Zoom durchgeführt. Systemvoraussetzungen und unterstützte Betriebssysteme können Sie [hier](#) einsehen. Für die Einwahl in Zoom über die verschiedenen Anwendungen (Desktop Client, App oder Web-Client) bietet Ihnen [diese Tabelle](#) einen zusätzlichen Vergleich zu den Eigenschaften.
- Die Bitkom Akademie ist [anerkannter Bildungsträger in Baden-Württemberg](#) und [Nordrhein-Westfalen](#). Teilnehmende haben im Rahmen des Bildungszeitgesetzes die Möglichkeit, Bildungsurlaub bzw. eine Bildungsfreistellung zu beantragen. Auf Anfrage erstellen wir auch Anträge auf Anerkennung unserer Veranstaltungen in anderen Bundesländern.
- Wir erklären ausdrücklich, dass beim Bitkom – Unterzeichner der Charta der Vielfalt – jede Person, unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, Alter, sexueller Orientierung und Identität willkommen ist.

Seminarprogramm

Digitale Verwaltung in der Praxis

Grundlagen & Rahmenbedingungen

Alle Systeme auf Anschlag: Arbeit neu denken

- Die Welt im Wandel: Veränderung statt Stillstand
- VUKA & BANI und fehlende Planungsmöglichkeiten
- Neue Zusammenarbeit und ganzheitliche Veränderung

Verwaltungsdigitalisierung: Hintergründe & Rahmenbedingungen

- Status Quo der Verwaltungsdigitalisierung in Deutschland
- Rechtliche Rahmenbedingungen und Gestaltungsspielräume (mit Blick auf OZG, BundID, AI Act etc.)
- Wichtige Zukunftstrends und Entwicklungen im Überblick

Ansätze & Methoden für Digitalisierungsvorhaben

- Grundlagen und Formen des Projektmanagements
- Übergreifende Projektmanagement-Tools & Techniken
- Projektmanagement im öffentlichen Sektor: Planung & Umsetzung von Pilotprojekten mit Best Practices und Fallbeispielen (z. B. eAkte, eSign)

Wandel gestalten & Anwendung

Wandel aktiv gestalten: Führung & Change Management

- Veränderungsprozesse in Organisationen
- Bedeutung der Veränderung für Individuen: Empowerment und Enablement
- Veränderung begleiten: Abbau von Unsicherheiten, Umgang mit Widerstand und wirksame Kommunikation

Abschlussprüfung: Individuelle Case-Anwendung

- Anwendung der Inhalte auf ein praxisnahes Fallbeispiel
- Präsentation und kollegialer Austausch
- Abschlussrunde

Tag
1

Tag
2

Ihr Referenten-Team



Lasse Rheingans

Geschäftsführer, Berater, Autor, Speaker
Rheingans GmbH

Lasse Rheingans, Jahrgang 1980, ist studierter Medienwissenschaftler (M.Sc.). Lasse Rheingans liebt es, die Digitalisierung mit Kulturfragen zu verbinden – für ihn ist das der richtige Weg, um den Herausforderungen der aktuellen Arbeitswelt erfolgreich zu begegnen. Seine Leidenschaft fürs Digitale wird vor allem darin bestärkt, dass er in der Digitalisierung eine Chance sieht, um den Menschen mit seinen Stärken und Bedürfnissen wieder in den Fokus zu stellen. Er ist Preisträger mehrerer Awards, Buchautor und regelmäßiger Keynote Speaker.



Dr. Hans-Martin Sadlers

Senior Berater und Geschäftsführer
HMS Consulting

Seit mehr als 20 Jahren ist Dr. Sadlers beruflich im Themenkomplex Daten aktiv. Als interne Führungskraft oder als Interims-Manager hat er in zahlreichen Unternehmen und Branchen das Thema Business Intelligence geleitet bzw. auf- und umgebaut. Vor allen Dingen in den letzten Jahren kam es durch technologischen Fortschritt und organisatorische Anforderungen zu starken Veränderungen beim Umgang mit Daten in Unternehmen. Damit erweiterte sich der Fokus seiner Arbeit auf das Change-Management in den Organisationen.

Ihr Referenten-Team



Kevin Mildenberger

**Berater, Trainer, Key Account Manager
Rheingans GmbH**

Als Berater und Trainer unterstützt Kevin Mildenberger Kunden dabei, agiler, produktiver und attraktiver aufgestellt zu sein. Ganz nach seinem persönlichen Purpose »Arbeit besser machen« optimiert er mit seinem Team Projekte und Strukturen und trägt dazu bei, dass Menschen in ihren Jobs effektiver sowie zufriedener arbeiten können. Dabei bringt er seine Leidenschaften für New Work und Agiles Arbeiten sowie seinen BWL-, HR- & Marketing-Background ein. Als Trainer befähigt er Menschen im Kontext Scrum, OKR und Microsoft Teams.



Ishan Markus Hegele

Project Manager & Senior Consultant für Digitalisierungs- & IT-Projekte (Schwerpunkt: Öffentlicher Sektor)

Ishan Hegele ist seit über 15 Jahren leidenschaftlicher Projektleiter und für unterschiedliche Organisationen sowohl in der Privatwirtschaft als auch im öffentlichen Sektor tätig gewesen. Sein Fokus liegt dabei auf Digitalisierungs- und Transformationsprojekten. Er hat einen Master in Business Administration und Magister-Abschluss in Indologie, Religionswissenschaft und VWL. Als Trainer, Coach und Dozent möchte er sein Wissen und seine Erfahrungen im Projektmanagement teilen und für das Projektgeschäft begeistern.

Shortfacts



Termine, Ort und Preise

Die aktuellen Informationen entnehmen Sie bitte der [Website der Bitkom Akademie](#).

Kontaktieren Sie uns – wir beraten Sie gern.

Bitkom Akademie | Albrechtstraße 10 | 10117 Berlin
T 030 27576-540 | info@bitkom-akademie.de
Weitere Seminare finden Sie unter www.bitkom-akademie.de

bitkom
akademie