



# IT-Projektmanagement Grundlagen

Basiszertifikat GPM: Prozesse optimieren – Performance steigern

**bitkom**  
akademie

# IT-Projektmanagement Grundlagen

Basiszertifikat GPM: Prozesse optimieren – Performance steigern

## Kurzbeschreibung

Der IT-Projektmanager ist eine wichtige Schnittstelle im Unternehmen. Als Verantwortlicher für IT-Projekte hat er eine wichtige Koordinationsfunktion zwischen Programmierern und Grafikdesignern auf der einen und bei internen Unternehmensprozessen auf der anderen Seite. Er definiert konkrete Ziele und Arbeitsprozesse in Abstimmung mit anderen Teams und muss Inhalte und Zielstellungen möglichst reibungslos kommunizieren, steuern und umsetzen. Nur so können IT-Prozesse optimiert werden – zum Nutzen des Unternehmens und des Kunden. Leider kommt es in IT-Projekten jedoch immer wieder zu Problemen (Terminverzögerungen, Kostenüberschreitungen, Qualitätsmängel o.ä.) wodurch der Projekterfolg minimiert wird.

Unser renommierter Fachreferent Dr. Thor Möller vermittelt in diesem interaktiven Fachseminar Methoden und Techniken zur kosteneffizienten Umsetzung und Strukturierung Ihrer IT-Projekte. Der besondere Fokus liegt auf der Planung und Umsetzung von Projektlebenszyklen unterschiedlicher Projektarten sowie der Nutzung verifizierbarer Erfolgsfaktoren. Sie erhalten konkrete Einblicke in alle Phasen des IT-Projektmanagements, vom Kick-off Meeting bis hin zum erfolgreichen Projektabschluss. Nach jedem Themenblock werden die erlernten Methoden an konkreten Projektbeispielen der Teilnehmer anschaulich dargestellt. Das drei-tägige Seminar wird am letzten Tag mit einer Zertifikatsprüfung abgeschlossen.

## Inhalt

- Was sind Projekte und warum solides Projektmanagement wichtig ist
- Projektauswahl und Projektinitiierung
- Ausgangssituation analysieren, inkl. Stakeholder und Risiken
- Ziele setzen und Projekte strukturieren
- Projektumsetzung und -controlling
- Projektorganisation und Vertragsmanagement
- Kommunikation
- Team- und Konfliktmanagement

### An wen richtet sich das Seminar?

- IT-Manager/-innen
- Unternehmensverantwortliche und Manager/-innen mit Verantwortung für IT-Projekte
- IT-interessierte Unternehmensverantwortliche
- Project Management Offices

### Mehrwert des Seminars

Die Teilnehmer erhalten eine praxisorientierte Vorstellung aller wichtigen Informationen, Vorgehensweisen, Werkzeuge, etc. zum Managen von Projekten sowie eine optimale Vorbereitung auf die Prüfung des Basiszertifikats der GPM inklusive Durchführung der Prüfung am Ende des Trainings. Anhand von durchgängigen Projektbeispielen der Teilnehmer werden die Inhalte reflektiert und erste Lösungsansätze in Gruppenarbeiten erarbeitet.

### Zertifikat

Auf Wunsch können Sie am Ende des Trainings eine Prüfung für das Projektmanagement-Basiszertifikat der GPM Deutschen Gesellschaft für Projektmanagement e.V. / IPMA mit unbefristeter Gültigkeitsdauer ablegen.



### Zusatzinformationen

- Das Seminar verfügt über eine begrenzte Teilnehmerzahl. Unser Referent kann dadurch gezielt auf Ihre unternehmensspezifischen Problemstellungen eingehen.
- Die Durchführung des Seminars kann erst ab einer Mindestteilnehmerzahl von 5 garantiert werden.
- Die Bitkom Akademie ist [anerkannter Bildungsträger in Baden-Württemberg](#) und [Nordrhein-Westfalen](#). Teilnehmer haben im Rahmen des Bildungszeitgesetzes die Möglichkeit, Bildungsurlaub bzw. eine Bildungsfreistellung zu beantragen. Auf Anfrage erstellen wir auch Anträge auf Anerkennung unserer Veranstaltungen in anderen Bundesländern.
- Lunch und Getränke sind im Seminarpreis enthalten.
- Tipp: Nutzen Sie für Ihre Anreise zu unseren Akademie-Seminaren die [Sonderkonditionen unserer Partner](#).

# Seminarprogramm

TAG  
1

10.00

## **Begrüßung durch den Seminarleiter**

- Vorstellungsrunde & Erwartungshaltung der Teilnehmer

10.00-10.15

## **Projekte und Projektmanagement**

- Merkmale und Beispiele von Projekten
- Warum Projektmanagement? Aufwand und Nutzen

10.15-11.00

## **Genereller Ablauf von Projekten**

- Sequentieller Ablauf von Projekten
- Projektbegleitende Maßnahmen

11.00-11.15

## **Kaffeepause mit Gelegenheit zum Erfahrungsaustausch und Networking**

11.15-12.15

## **Projektauswahl und Projektinitiierung**

- Strategische und operative Projektauswahl und Projektportfolios
- Unterpunkte Projektsteckbrief, Lastenheft und Pflichtenheft, Spezifikation

12.15-13.15

## **Mittagspause**

13.15-15.00

## **Ausgangssituation des Projekts analysieren**

- Projektumfeld, Machbarkeit und Team analysieren
- Interessengruppen (Stakeholder) analysieren
- Chancen und Risiken analysieren

15.00-15.20

## **Kaffeepause mit Gelegenheit zum Erfahrungsaustausch und Networking**

15.20-16.00

## **Ziele für das Projekt setzen**

16.00-17.30

## **Projekt strukturieren**

- Phasenmodell und Meilensteine
- Projektstrukturplan

17.30

## **Ende des ersten Seminartages**

09.00-09.20

**Begrüßung durch den Seminarleiter und Rückblick auf Tag 1**

09.20-10.45

**Ablauf und Termine planen**

- Netzplantechnik
- Balkenplan (Gantt)

10.45-11.00

**Kaffeepause mit Gelegenheit zum Erfahrungsaustausch und Networking**

11.00-12.15

**Kapazitäten und Kosten planen**

- Ressourcen zuordnen und abgleichen
- Kosten ermitteln und Budgets errechnen

12.15-13.15

**Mittagspause**

13.15-14.30

**Projektumsetzung und Projektcontrolling**

- Projektstatus ermitteln und überwachen
- Weiteren Projektverlauf bis zum Projektende prognostizieren
- Projektverlauf steuern

14.30-14.45

**Kaffeepause mit Gelegenheit zum Erfahrungsaustausch und Networking**

14.45-15.30

**Projektorganisation**

- Arten der Projektorganisation
- Vor- und Nachteile der einzelnen Arten
- Gremien und Rollen

15.30-17.00

**Vertragsmanagement und Verhandeln**

- Vertragsarten und -inhalte in Projekten
- Nachforderungsmangement (Claimmangement)
- Gut verhandeln

17.00

**Ende des zweiten Seminartages**

# Seminarprogramm

TAG  
3

09.00-09.45

**Begrüßung durch den Seminarleiter und Rückblick auf Tag 1 und Tag 2**

09.45-10.15

**Kommunikation**

10.15-10.45

**Problemlösung und Konflikte**

10.45-11.00

**Kaffeepause mit Gelegenheit zum Erfahrungsaustausch und Networking**

11.00-11.45

**Teammanagement und Motivation**

11.45-12.15

**Berichterstattung und Qualitätsmanagement**

12.15-13.15

**Mittagspause**

13.15-13.45

**Projektabschluss**

13.45-14.30

**Exkurs: Agiles PM**

14.30-14.45

**Kaffeepause mit Gelegenheit zum Erfahrungsaustausch und Networking**

14.45-16.45

**Prüfung Basiszertifikat GPM**

17.00

**Ende des Seminars**



# Ihr Referent



## Dr. Thor Möller

**Ehem. Vorstandsmitglied  
GPM Deutsche Gesellschaft für Projektmanagement**

Thor Möller studierte Wirtschaftswissenschaft an der Universität Bremen und promovierte am Institut für Projektmanagement und Wirtschaftsinformatik (IPMI). Anschließend war er Abteilungsleiter für Betriebswirtschaft im Zentralverband des Deutschen Baugewerbes (ZDB), bevor er als Berater und Projektleiter bei der Umwelt Consult Berlin GmbH anfang. Seit 1995 baut er die con-thor Unternehmensgruppe auf, die zurzeit aus der Beratungsfirma pm-experten, der Firma management-poster, einem Verlag und einem Einzelhandelsunternehmen besteht. Als Berater und Trainer tritt er weltweit in vielen Unternehmen und Hochschulen auf und hat zahlreiche eigene Bücher und weitere Publikationen veröffentlicht. Thor Möller war Mitglied des Vorstands der GPM Deutsche Gesellschaft für Projektmanagement e.V. (2004 bis 2012) und Officer der IPMA International Project Management Association, die ihn 2011 in Australien mit dem IPMA Otto Zieglmeier Project Excellence Award auszeichnete.

## Shortfacts



### Termine, Preise und Veranstaltungsorte

Bitte entnehmen Sie aktuelle Informationen hierzu Website der [Bitkom Akademie](#).

**Kontaktieren Sie uns – wir beraten Sie gern.**

Bitkom Akademie | Albrechtstraße 10 | 10117 Berlin  
T 030 27576-540 | [info@bitkom-akademie.de](mailto:info@bitkom-akademie.de)  
Weitere Seminare finden Sie unter [www.bitkom-akademie.de](http://www.bitkom-akademie.de)

**bitkom**  
akademie