



Manager für digitale Verwaltung & Transformation

Zertifikatslehrgang für den
öffentlichen Sektor

Manager für digitale Verwaltung & Transformation

Modernes Arbeiten für eine zukunftsfähige & agile Verwaltung

Kurzbeschreibung

Sie sind Teil einer Verwaltung, die sich den stetig wachsenden Anforderungen der Digitalisierung stellen muss? Dann kennen Sie die Herausforderungen aus erster Hand: Die Umstellung auf Online-Services gemäß des Onlinezugangsgesetzes (OZG), die Bedürfnisse und Erwartungen der Bürgerinnen und Bürger, die technologischen Hürden und nicht zu vergessen die zahlreichen organisatorischen und rechtlichen Aspekte. Und es gibt noch viel Aufholbedarf: Laut einer repräsentativen Bitkom-Studie konnten zum Beispiel erst 14 Prozent aller Bürgerinnen und Bürger Verwaltungsleistungen online beantragen.

In unserem **Zertifikatslehrgang tauchen Sie in die Digitale Transformation der Verwaltung** ein – eine nicht nur strukturelle und prozessuale Veränderung, sondern eine **völlig neue Art der Zusammenarbeit**. Unser interdisziplinäres Referenten-Team schult Sie umfassend zur Digitalisierung von Verwaltungsprozessen: von rechtlichen Anforderungen über agile Methoden bis hin zur langfristigen Implementierung. Neben dem **Referenten-Team teilen auch zwei Gastredner zweier deutscher Stadtverwaltungen** ihre Best Practices aus der Praxis. Während des Lehrgangs arbeiten Sie in praktischen Workshop-Einheiten an Ihren individuellen Fallbeispielen. Den Höhepunkt bildet die **Präsentation Ihres eigenen Anwendungsfalls** und die Zertifizierung zum „Manager für digitale Verwaltung & Transformation“. Damit haben Sie den Grundstein gelegt, um zum digitalen Vorreiter im öffentlichen Sektor zu werden.



Inhalt

- Notwendigkeit von Veränderung & Digitalisierung
- Modernes und flexibles Arbeiten in der Praxis: Projektmanagement und Einführung von digitalen Tools
- Agile Methoden wie das Scrum-Framework und OKRs
- Künstliche Intelligenz in der Verwaltung
- Wandel aktiv und gewinnbringend gestalten: Führung und Change Management
- Best Practices zur Verwaltungsdigitalisierung aus zwei Kommunen (u. a. Stadt Detmold)

Was lernen Sie in diesem Zertifikatslehrgang?

Im Zertifikatslehrgang erarbeiten Sie praktische Lösungen für die Herausforderungen der Verwaltungsdigitalisierung. Dafür erlernen Sie agile Methoden wie Scrum, die OKR-Methode (Objectives & Key Results) und decken das Potenzial der Künstlichen Intelligenz für die Verwaltung auf. Ein weiterer Baustein besteht aus der Einführung digitaler Tools und Projektmanagement-Methoden. Nach dem Lehrgang wissen Sie, wie Sie Verwaltungsprozesse anstoßen und umsetzen, um **langfristig eine agile und zukunftsorientierte Arbeitskultur in der Verwaltung** zu etablieren. Die praxisnahen Fallbeispiele und abschließende Präsentation Ihres eigenen Use Cases helfen Ihnen dabei, das erlernte **Wissen direkt für Ihre eigene Verwaltung einzusetzen**.

Manager für digitale Verwaltung & Transformation

Modernes Arbeiten für eine zukunftsfähige & agile Verwaltung

Zielgruppe

Der Lehrgang richtet sich an **Angestellte aus dem öffentlichen Sektor**, insbesondere **Verwaltungen auf Bundes-, Landes- und kommunaler Ebene**. Dies können Digitalisierungsbeauftragte wie Chief Digital Officer (CDO), Chief Information Officer (CIO), Fach- und Führungskräfte wie Bereichs- und Abteilungsleiter sowie Projektmanager sein. Auch Arbeitskreise zum "Neuen Arbeiten" und Digitalisierungslotsen können gewinnbringend von dem Seminar profitieren. Es werden **keine spezifischen Vorkenntnisse** vorausgesetzt.

Didaktischer Aufbau

Im Zertifikatslehrgang teilen erfahrene Referentinnen und Referenten ihr Expertenwissen sowie theoretische und methodische Konzepte und geben Einblicke in bewährte Praktiken sowie potenzielle Fehlerquellen. **Praxisbeispiele** und Fallstudien dienen dazu, reale Situationen zu untersuchen und Lösungsansätze zu entwickeln. Durch **interaktive Workshops** und Gruppendiskussionen lernen Sie aus den Erfahrungen anderer und der Expertinnen und Experten. In der Cloud der Bitkom Akademie werden Materialien zum Selbststudium hochgeladen.

Zertifizierung

Der Lehrgang schließt mit einer Prüfung ab, die am letzten Seminartag stattfindet. In der Prüfung stellen Sie Ihren eigenen Anwendungsfall vor, den Sie während der Seminarlaufzeit selbstständig erarbeiten. Mit Bestehen der Prüfung erhalten Sie das **Zertifikat „Manager für digitale Verwaltung & Transformation“**. Die Zertifizierung beruht auf einem Qualitätsstandard, den sich die Bitkom Akademie und ihre Partner als Qualitätssiegel für ihre Ausbildungslehrgänge gesetzt haben.



Zusatzinformationen

- Der Lehrgang findet im kleinen Kreis mit einer Maximalteilnehmerzahl von **15 Personen** statt. Die Mindestteilnehmerzahl beträgt 5.
- Der Online-Lehrgang wird mit Zoom durchgeführt. Systemvoraussetzungen und unterstützte Betriebssysteme können Sie [hier](#) einsehen. Für die Einwahl in Zoom über die verschiedenen Anwendungen (Desktop Client, App oder Web-Client) bietet Ihnen [diese Tabelle](#) einen zusätzlichen Vergleich zu den Eigenschaften.
- Die Bitkom Akademie ist [anerkannter Bildungsträger in Baden-Württemberg](#) und [Nordrhein-Westfalen](#). Teilnehmende haben im Rahmen des Bildungszeitgesetzes die Möglichkeit, Bildungsurlaub bzw. eine Bildungsfreistellung zu beantragen. Auf Anfrage erstellen wir auch Anträge auf Anerkennung unserer Veranstaltungen in anderen Bundesländern.
- Wir erklären ausdrücklich, dass beim Bitkom – Unterzeichner der Charta der Vielfalt – jede Person, unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, Alter, sexueller Orientierung und Identität willkommen ist.

Seminarprogramm

Manager für digitale Verwaltung & Transformation

Notwendigkeit von Veränderung & Digitalisierung

Herausforderungen der IT 2024

- IT-Organisationen im Wandel
- Besondere Herausforderungen der IT in Verwaltungen
- Einbettung der IT in die digitale Verwaltung

Arbeit neu denken: Impulse von Lasse Rheingans

- Welt im Wandel
- VUKA & BANI und fehlende Planungsmöglichkeiten
- Neue Zusammenarbeit und notwendige Diversität in komplexen Kontexten
- Was ist Leistungen in einer Informations- und Wissensgesellschaft?
- Ganzheitliche Veränderungen erreichen mit der Rheingans Pyramide

Verwaltungsdigitalisierung:

Gastvortrag von Sandra Müller, CDO bei der Stadt Detmold



- Status Quo der Verwaltungsdigitalisierung in Deutschland
- Rechtliche Rahmenbedingungen und Datenschutz, u. a.: OZG, OZG 2.0, EGovG, BundID, AI Act
- Digitale Verwaltungssysteme und KI
- Menschenzentrierte Digitalisierung

Modernes und flexibles Arbeiten in der Praxis

Agiles Arbeiten

- Die Notwendigkeit agilen Arbeitens
- Facetten von Agilität und ihre Ausgestaltung in der Praxis
- Ansätze zur optimierten, agilen Zusammenarbeit

Klassisches, agiles & hybrides Projektmanagement in der IT:

Gastvortrag von Ishan Hegele, Projektleiter eAkten bei der Stadt Bochum



- Grundlagen und Formen des Projektmanagements
- Projektmanagement nach "Wasserfall"-Methoden
- Übergreifende Projektmanagement-Tools & Techniken
- Projektmanagement im öffentlichen Sektor
- Planung & Umsetzung von Pilotprojekten Best Practices und Fallbeispiele (z. B. eAkte, eSign)

Planung und Umsetzung mit digitalen Tools

- Kollaboratives und vernetztes Arbeiten als Erfolgsfaktor für effiziente Projekte und das Tagesgeschäft
- Microsoft Office 365 - Ihr digitaler Schreibtisch der Zukunft?
- Microsoft Teams – Vorteile & Anwendungsbeispiele
- Stackfield als Alternative zu Microsoft Teams

Tag
1

Tag
2

Seminarprogramm

Manager für digitale Verwaltung & Transformation

Agile Methoden und Künstliche Intelligenz

Scrum Framework

- Die Basics – Wie funktioniert Scrum & welche Potenziale bietet das Framework?
- Artefakte & Commitments – Die Bausteine für kontinuierlichen Fortschritt
- Events & Rituale – Warum es nur eine Handvoll Meetings braucht, um effektiv zu arbeiten
- Rollen in Scrum – Hand in Hand mit klaren Verantwortlichkeiten
- Anwendungsbeispiele aus der öffentlichen Verwaltung

Objectives and Key Results

- Einführung in OKR – Warum Top-Down-Ziele ausgedient haben
- Formulierung und Best Practices – So gelingt Zielsetzung und fördert gleichzeitig das Wachstum
- Rituale – Fortschritte agil, effizient und strukturiert forcieren
- Anwendungsbeispiele aus der öffentlichen Verwaltung

Exkurs: Künstliche Intelligenz (KI)

- KI-Grundlagen – Eine Revolution der Arbeitswelt
- Arbeiten mit Chat GPT – Routineaufgaben mit den richtigen Prompts automatisieren
- Spannende weitere KI-Tools – Den eigenen Arbeitsalltag effektiver und effizienter gestalten
- Use Cases & Best Practices – Von KI auf Individual-, Team- und Organisationsebene profitieren
- Implementierung von KI-Tools in Organisationen – So gelingt die Einführung!

Tag
3

Wandel aktiv und gewinnbringend gestalten

Agil Führen – Die neue Rolle der Führungskraft

- Abbau von Unsicherheiten durch agile Prinzipien
- Paradoxien agilen Führens in hierarchischen Strukturen
- Empowerment und Enablement als zentrale Elemente
- Dezentralisierung von Entscheidungen in zentralisierten Strukturen

Change Management

- Veränderungsprozesse in Organisationen
- Bedeutung der Veränderung für die Individuen
- House of Change, Phasen im Prozess der Veränderung
- Umgang mit Widerständen
- Strategien und Maßnahmen zum Umgang mit Change

Abschluss

- Präsentation der Abschlussunterlagen
- Kollegialer Austausch

Tag
4

Ihr Referenten-Team



Lasse Rheingans

Geschäftsführer, Berater, Autor, Speaker
Rheingans GmbH

Lasse Rheingans, Jahrgang 1980, ist studierter Medienwissenschaftler (M.Sc.). Lasse Rheingans liebt es, die Digitalisierung mit Kulturfragen zu verbinden – für ihn ist das der richtige Weg, um den Herausforderungen der aktuellen Arbeitswelt erfolgreich zu begegnen. Seine Leidenschaft fürs Digitale wird vor allem darin bestärkt, dass er in der Digitalisierung eine Chance sieht, um den Menschen mit seinen Stärken und Bedürfnissen wieder in den Fokus zu stellen. Er ist Preisträger mehrerer Awards, Buchautor und regelmäßiger Keynote Speaker.



Dr. Hans-Martin Sadlers

Senior Berater und Geschäftsführer
HMS Consulting

Seit mehr als 20 Jahren ist Dr. Sadlers beruflich im Themenkomplex Daten aktiv. Als interne Führungskraft oder als Interims-Manager hat er in zahlreichen Unternehmen und Branchen das Thema Business Intelligence geleitet bzw. auf- und umgebaut. Vor allen Dingen in den letzten Jahren kam es durch technologischen Fortschritt und organisatorische Anforderungen zu starken Veränderungen beim Umgang mit Daten in Unternehmen. Damit erweiterte sich der Fokus seiner Arbeit auf das Change Management in den Organisationen.

Ihr Referenten-Team



Kevin Mildenberger

**Berater, Trainer, Key Account Manager
Rheingans GmbH**

Als Berater und Trainer unterstützt Kevin Mildenberger Kunden dabei, agiler, produktiver und attraktiver aufgestellt zu sein. Ganz nach seinem persönlichen Purpose „Arbeit besser machen“ optimiert er mit seinem Team Projekte und Strukturen und trägt dazu bei, dass Menschen in ihren Jobs effektiver sowie zufriedener arbeiten können. Dabei bringt er seine Leidenschaften für New Work und Agiles Arbeiten sowie seinen BWL-, HR- & Marketing-Background ein. Als Trainer befähigt er Menschen im Kontext Scrum, OKR und Microsoft Teams.



Mona Luisa Gronow

**Leiterin der Rheingans Akademie & Beraterin
Rheingans GmbH**

Als Leiterin der Rheingans Akademie und Agile Coach vereint Mona Luisa Gronow ihre Erfahrungen als Beraterin, Trainerin und Wissenstransfermanagerin, um Organisationen dabei zu unterstützen, agiler zu werden und ihre Effizienz zu steigern. Die zertifizierte Scrum Masterin und Product Ownerin verfügt über das nötige Know-how, um Change-Prozesse erfolgreich zu begleiten. Ihr erziehungswissenschaftlicher und psychologischer Hintergrund ermöglicht es ihr, mit strategischem Denken und Tatkraft maßgeschneiderte Trainings und Coachings zu konzipieren und durchzuführen. Kontinuierlich Wissen zu erweitern und innovative Lösungsansätze zu entwickeln, um Organisationen, Teams und Einzelpersonen zu unterstützen, ihre Ziele effektiv zu erreichen, ist dabei für sie leitend.

Ihre Gastredner



Sandra Müller

Chief Digital Officer (CDO)
Stadt Detmold

Als Chief Digital Officer gestaltet Sandra Müller die digitale Transformation der öffentlichen Verwaltung ganz praktisch und konkret. Nach ihrer Berufsausbildung im öffentlichen Dienst haben sie ihr Studium in Europäischer Ethnologie (M.A.) und in Kommunalwirtschaft (M.A.) 2018 zurück in die Verwaltung geführt. Digitale Technologien haben sie auch während ihrer Tätigkeit in der freien Wirtschaft begleitet, immer geleitet von der Frage, wie wir die Digitalisierung bestmöglich für unsere Verwaltungen einsetzen können.

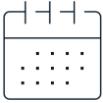


Ishan Markus Hegele

Projektleiter eAkten
Stadtverwaltung Bochum, Stabsstelle Inhouse Consulting

Ishan Hegele ist seit über 15 Jahren leidenschaftlicher Projektleiter und für unterschiedliche Organisationen sowohl in der Privatwirtschaft als auch im öffentlichen Sektor tätig gewesen. Sein Fokus liegt dabei auf Digitalisierungs- und Transformationsprojekten. Er hat einen Master in Business Administration und Magister-Abschluss in Indologie, Religionswissenschaft und VWL. Als Trainer, Coach und Dozent möchte er sein Wissen und seine Erfahrungen im Projektmanagement teilen und für das Projektgeschäft begeistern.

Shortfacts



Termine, Ort und Preise

Die aktuellen Informationen entnehmen Sie bitte der [Website der Bitkom Akademie](#).

Kontaktieren Sie uns – wir beraten Sie gern.

Bitkom Akademie | Albrechtstraße 10 | 10117 Berlin
T 030 27576-540 | info@bitkom-akademie.de
Weitere Seminare finden Sie unter www.bitkom-akademie.de

bitkom
akademie