

Richtlinien für Referenten von Live-Online-Seminaren

Liebe Referentin, lieber Referent,

wir freuen uns, Sie als Referenten oder Referentin bei der Bitkom Akademie begrüßen zu dürfen. Auch wenn es sich bei den Live-Online-Seminaren um ein kostenloses Seminarformat handelt, möchten wir eine hohe Qualität für die Teilnehmenden sicherstellen. Aus diesem Grund haben wir einige Richtlinien für Sie zusammengestellt.

Bitte gehen Sie mit uns in den Dialog, wenn es an der ein oder anderen Stelle nicht möglich sein sollte, diese Richtlinien einzuhalten. Hier haben wir jederzeit für Sie ein offenes Ohr und freuen uns über Ihr Feedback und Ihre Anmerkungen.

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg bei der Vorbereitung und Durchführung der Live-Online-Seminare und stehen für Fragen oder Anmerkungen jederzeit gern zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen
Bitkom Akademie

Persönliche Kompetenzen und Mindset

- Seien Sie sich **Ihrer Rolle als Stellvertreterin oder Stellvertreter des Bitkom** bewusst und verwenden Sie daher ausschließlich den **Folienmaster im Corporate Design der Bitkom Akademie** für Ihre Präsentation.
- **Verzichten Sie auf Werbung** für eigene Tools, Produkte oder Services.
- Seien Sie **aufgeschlossen gegenüber Neuem**, insbesondere der inhaltlichen und didaktischen Weiterentwicklung bzw. Aktualisierung der Präsentation und -inhalte.
- Mit unseren Referenten und Referentinnen pflegen wir eine **vertrauensvolle Zusammenarbeit auf Augenhöhe**. Dazu gehört auch, dass Sie uns Präsentationsunterlagen zu festgelegten Terminen vor dem Live-Online-Seminar zukommen lassen und sich pünktlich zur vereinbarten Zeit im Zoom Webinar einwählen.

Vorbereitung und Durchführung

- Den Teilnehmenden wird nach dem Live-Online-Seminar die Präsentation als PDF-Datei zur Verfügung gestellt. Verwenden Sie daher **möglichst keine Animationen** in Ihrer Präsentation, da diese im PDF-Format nicht dargestellt werden können und daher eventuell Inhalte nicht sichtbar sind.
- Da es zuletzt bei einigen Live-Online-Seminaren zu Anmerkungen von Teilnehmenden kam, bitte wir Sie folgenden Satz zu Beginn Ihrer Präsentation einzubinden:

„In diesem Live-Online-Seminar und der dazugehörigen Präsentation wird aus Gründen der besseren Verständlichkeit das generische Maskulinum verwendet. Weibliche und weitere Geschlechteridentitäten werden dabei ausdrücklich mitgenannt, soweit es für die Aussage erforderlich ist.“

- Stellen Sie Ihre Präsentation **spätestens eine Woche vor dem Termin** des Live-Online-Seminars zur Verfügung.
- Seien Sie **15 Minuten vor Start des Live-Online-Seminars im virtuellen Raum** des Zoom Webinars, um offene Fragen oder Probleme mit den Kolleginnen der Seminare durchführung zu besprechen.

Vorbereitung und Durchführung

- Während der Durchführung besteht **kein direkter Kontakt zu den Teilnehmenden**. Deren Fragen werden über den F&A-Bereich eingereicht und beantwortet. Hierbei steht Ihnen gern eine Person des Bitkom Akademie Teams zur Seite.
- Nutzen Sie unterschiedliche Möglichkeiten, die Teilnehmenden während des Live-Online-Seminars zu aktivieren, z. B. über **Umfragen in Zoom Webinar**.
- Schalten Sie **Notifications** anderen Programmen für die Dauer des Live-Online-Seminars **aus**.

Weitere Tipps und Hinweise

- Suchen Sie sich einen Platz mit **viel Tageslicht** aber ohne direkte Sonneneinstrahlung.
- Nutzen Sie **optional eine separate Lichtquelle** (Lichtring oder Spotlampe) mit Regulierung für Helligkeit und Farbton.
- Nutzen Sie einen Internetanschluss mit **hoher Upload-Geschwindigkeit**
 - Mind. 12MB Upload, mind. 25 MB Download
 - Hinweis: Kabelanschluss oder nah am WLAN-Router
- Nutzen Sie ein/en Notebook/Computer mit **ausreichender Rechenleistung**
 - Konkret: mind. 4GB Arbeitsspeicher und 2,8 GHz dual-Core Prozessor

Weitere Tipps und Hinweise

- Verwenden Sie eine **hochwertige externe Webcam** mit mind. 720p Auflösung.
- Sie sollten **einen frontalen, offenen (nicht seitlichen) Blick in die Kamera** haben, bringen Sie die **Kamera möglichst auf Augenhöhe** an.
- Lassen Sie die **Kamera durchgehend aktiviert**.
- Nutzen Sie ein **Kondensatormikrofon oder kabelgebundenes Headset**, um Umgebungsgeräusche zu reduzieren.
- **Vermeiden Sie visuelle Ablenkungen im Hintergrund** und stellen Sie einen guten **Kontrast** von Konturen und dem Hintergrund sicher.

Kontakt

Bitkom e. V.
Albrechtstraße 10
10117 Berlin

bitkom.org



Linda Koinzer

Leiterin Seminarmanagement
Bitkom Akademie

l.koinzer@bitkom-service.de
T 030 27576-540



Merle Sohns

Seminarmanagerin Bitkom
Akademie

m.sohns@bitkom-service.de
T 030 27576-156